



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №23»  
(МБОУ «Лицей №23»)

**Приказ**

14.11.2024 г.

№ 99 ахд

**Об участии в проведении регионального исследования качества образования  
на уровне начального общего образования**

В рамках проведения регионального исследования качества образования на уровне начального общего образования - (далее РИКО НОО в 4-х классах) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 09.09.2024 № 01/2053 «О проведении регионального мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Челябинской области в 2024/2025 учебном году», приказа от 22.10.2024 № 01/2426, приказа управления образования администрации ОГО Челябинской области от 31.10.2024 №762 «О подготовке и проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 4-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) общеобразовательных организаций Челябинской области в 2024/2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить организатором на уровне ОО РИКО НОО в 4-х классах заместителя директора Л. А. Лебедеву;
2. Провести РИКО НОО в 4-х классах 20 ноября 2024 г. в 10.00.
3. Назначить муниципальным координатором и техническим специалистом по работе с программным обеспечением при проведении РИКО НОО обучающихся 4-х классов М.С. Антонинкову;
4. Школьному организатору РИКО НОО Л.А. Лебедевой:
  - 4.1 Обеспечить проведение региональных исследований качества образования НОО (комплексная работа) в соответствии с требованиями, представленными в Сборнике инструктивно-методических материалов;
  - 4.2 Организовать проверку комиссией ответов участников с помощью критериев.
  - 4.3 Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения РИКО НОО (excel-формат);
  - 4.4 Отправить отчет муниципальному координатору до 10.00 23 ноября 2024 года.
5. Назначить организаторами в аудиториях по проведению РИКО НОО в 4-х классах:

Аудитория	Класс	Организатор в аудиториях
22	4А	Богданова П.А.
26	4Б	Иванцова С.И.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории 18 ноября перед проведением РИКО НОО;
  - получить от школьного координатора проведения РИКО НОО материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения работы;
- собрать работы участников по окончании и передать их организатору на уровне ОО Л.А. Лебедевой.

7. Назначить наблюдателями в аудиториях по проведению РИКО НОО в 4-х классах:

<b>Аудитория</b>	<b>Класс</b>	<b>Наблюдатель</b>
22	4А	Стороженко К.А.
26	4Б	Бобошина Я.П.

8. Педагогу-психологу Е.В. Вильдановой присутствовать в рекреации для оказания необходимой психолого-педагогической помощи участникам РИКО-4 с 10.00 до 10.40.

9. Назначить комиссию по проверке и оцифровке работ РИКО НОО в 4-х классах в присутствии наблюдателя Ю.И. Ермоловой и осуществить проверку работ 20.11.2024 в 15.00:

<b>Класс</b>	<b>Комиссия</b>
4А	Шляхтина М.В., Дайбова Н.А., Богданова П.А., Баклашкина И.Н.
4Б	Панфилова О.И., Секачева С.В., Хабибуллина К.В., Иванцова С.И.

Заместитель директора



М.С. Антонинкова